



# دليل التوقيع الإلكتروني



**Investor  
Service Center**  
مركز خدمات المستثمرين



## الفهرس

ما هو التوقيع الإلكتروني؟	٢
المستندات اللازمة	٢
إجراءات التقديم	٤
تثبيت الشهادة	٥
دليل المستخدم	٦
عملية إلغاء التوقيع	٧
الأسئلة المتداولة	٨

# ما هو التوقيع الإلكتروني؟



التوقيع الإلكتروني هو وسيلة مناسبة وأمنة وموفّرة للوقت يتم من خلالها التوقيع إلكترونياً على المستندات مثل العقود والصور والوثائق الرسمية وخلافه لإتمام المعاملات في ثواني معدودة.

تتم عملية التوقيعات الإلكترونية من خلال استخدام مفتاحين منفصلين أحدهما «خاص» والآخر «عام». يُستخدم المفتاح الخاص من قِبَل المَوْقِع للتوقيع على المستند حيث يتم تشفيره وتخزينه داخل المستند. ويمكن لأي مستخدم في وقت لاحق الوصول إلى الملف ورؤية التوقيع باستخدام المفتاح «العام».

قامت وزارة الاستثمار والتعاون الدولي، لأول مرة في مصر، بتقديم هذه التكنولوجيا في القطاع العام وذلك في ظل الجهود الرامية لتسهيل المعاملات الخاصة بالأعمال بين الكيانات الحكومية والقطاع الخاص.

# المستندات اللازمة

للحصول على التوقيع الإلكتروني يجب تقديم ما يلي:



دفع رسوم قدرها ٧٠٠ جنيه مصري



بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر لغير المصريين

علاوة على ما سبق، هناك خاصية تسمح بإدخال المُسمى الوظيفي وأسم الشركة في التوقيع الإلكتروني، وذلك من خلال تقديم المستندات التالية:



- صورة من صحيفة السجل التجاري للشركة
- صورة من بطاقة الرقم الضريبي
- صورة من الرخصة التجارية للشركة (ترخيص مزاولة نشاط)
- صورة من عقد الشركة والنظام القانوني
- خطاب موقع ومختوم من الموارد البشرية

# إجراءات التقديم

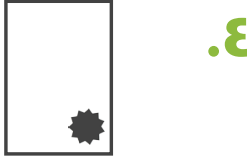
للحصول على التوقيع الإلكتروني يجب تقديم المستندات المطلوبة وتسليمها في الدور الثالث بمركز خدمات المستثمرين.



٢. قم بتقديم الاستمارة مستوفاة مع إرفاق المستندات السابقة للموظف المختص



١. احصل على رقم الانتظار وتوجه إلى شبك التوقيع الإلكتروني لملء الاستمارة



٤. بعد دفع رسوم الخدمة سوف يقوم الموظف المختص بتسليمك **Token** والشهادة فور صدورها



٣. سيقوم الموظف بمراجعة استمارة الطلب وبعد التأكد من البيانات الشخصية ستقوم بالتوقيع

## فور صدور الشهادة سوف تستلم ما يلي:

- جهاز تطبيق رمز الأمان (Hardware Token)
- الظرف المغلق الخاص بالرمز الأمني (الرقم السري)
- أصل عقد التوقيع الإلكتروني
- أسطوانة مدمجة (CD) مع برنامج التثبيت والدليل

# تثبيت الشهادة

الخطوة الأولى لاستخدام التوقيع الإلكتروني الخاص بك تتم من خلال تثبيت تطبيق الشهادة والذي يصدر من خلال جهة مُقدِّم الخدمة وإصدار الشهادات (CA) .

لتنزيل وتثبيت تطبيق الشهادة الخاصة بك يرجى الرجوع إلى إحدى المواقع المقدمة للخدمة:

Egypt Trust

<https://www.egypttrust.com/download>

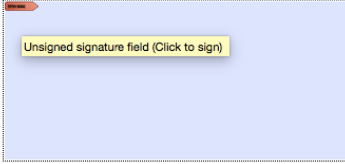
MCDR

<http://www.mcdr-ca.com/Download.aspx>

وإختيار الشهادة المطلوبة.

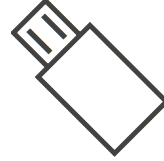
# دليل المستخدم

فور تثبيت الشهادات، أتبِع التعليمات التالية للتوقيع إلكترونيًا على المستندات الرسمية الخاصة بك:



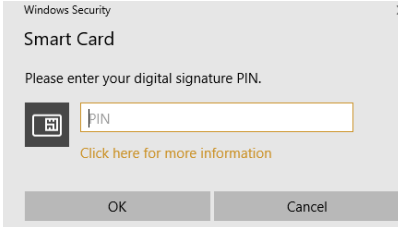
قم بفتح مستند الـ **PDF** وانقر على الصندوق الفارغ المصمّم لتوقيعك

٢.



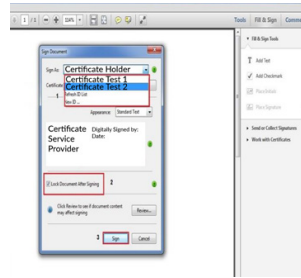
١.

أدخِل جهاز تطبيق رمز الأمان (**Hardware Token**) في المكان الخاص بتوصيل يو إس بي (**USB**) على جهاز الكمبيوتر الخاص بك



ادخل الرقم السري الخاص بك في الصندوق ثم انقر «**OK**»

٤.



٣.

انقر على «**Sign as**» واختر شهادتك، ثم انقر «**Sign**»



٥.

أصبح الآن الملف موقعًا إلكترونيًا



# عملية إلغاء التوقيع

أهمية جهاز تطبيق رمز الأمان الخاص بالتوقيع الإلكتروني (Token) تُضاهي أهمية بطاقة الرقم القومي أو البطاقة البنكية الخاصة بماكينة الصراف الآلي الخاص بك، لذا في حالات فقدان الجهاز أو تركه في غير موضعه أو تلفه يجب عليك إبلاغ مُقدّم خدمة الشهادة (CSP).



اتصل بمقدم الخدمة الخاص بك على رقم  
Egypt Trust: 22668856 or 22665855  
MCDR: 25971666



سيقوم الموظف بطرح عدة أسئلة للتأكد  
من بيانات الهوية لإلغاء التعامل بشهادة  
التوقيع الإلكتروني الخاصة بك



سيتم نشر الشهادة المُلغاة ضمن قائمة  
الشهادات المُلغاة (CRL) على الإنترنت

# الأسئلة المتداولة

## ما هو التوقيع الإلكتروني؟

التوقيع الإلكتروني هو وسيلة مناسبة وآمنة وموفرة للوقت يتم من خلالها التوقيع على المستندات الإلكترونية.

## ما هو المستند الإلكتروني؟

المستند الإلكتروني هو أي مستند يُنشأ أو يُحفظ على جهاز الحاسب الآلي مثل الخطابات أو العقود أو الوصايا بالإضافة إلى أي صور والتي تتضمن المخططات (البلو برنت) أو الخرائط المساحية أو الرسومات أو الصور الضوئية، ويمكن أن يستخدم التوقيع الإلكتروني لأغراض التوقيع على مثل هذه المستندات.

## هل يمكن التحقق من مصادقة أي مستند إلكتروني عن طريق التوقيع الإلكتروني؟

نعم، وسيتم خلال عملية المصادقة التالي:

- التحقق من صلاحية الشهادة وسلامتها من التزوير
- سريان الشهادة
- مسار الشهادة
- توثيق الشهادة من عدمه
- عدم وجود تلاعب أو تغيير في بنود الشهادة الموقعة

## كيف تتم عملية التوقيع على مستند إلكتروني؟

هي عملية يسيرة وهناك اختلافات طفيفة تحدت طبقاً لنوع البرنامج المُستخدم، لكن برنامج التوقيع الإلكتروني يقوم بكل المهام، حيث تقوم بالضغط على خيار التوقيع ثم اختر المُستند وادخل الكود السري، وسيتم الانتهاء من كل المهام بشكل إلكتروني حيث لا يتم استخدام القلم والتوقيع على أي أوراق.

## ما هي الشهادة؟ وماذا يعني «نشر» الشهادة؟

الشهادة عبارة عن سجل مُنشأ على الكمبيوتر والذي يقوم بالتعرف على المشترك ويحتوي على مفتاح عام ويتم التوقيع عليه إلكترونياً من خلال جهة إصدار الشهادة (CA)، يجب أن ترتبط شهادة التوقيع الإلكتروني بمفتاح خاص واخر عام، وعند نشر الشهادة تقوم بتعريف نفسك لجهة إصدار الشهادة (CA) من خلال تقديم الشهادة باستخدام المفتاح العام.

## كيف يتم التعرف على هويتي كموقع؟

عند استخدام برنامج التوقيع الإلكتروني الخاص بك، يصبح لديك مفتاحين متوافقين. الأول هو المفتاح «الخاص» ويستخدم من قبلك فقط ويستخدم أثناء عملية التوقيع.

أمَّا المفتاح الثاني هو المفتاح «العام» وهو متاح للاستخدام من قبل أي شخص يرغب في التحقق من الملفات التي توقع عليها، حيث يقوم المفتاح العام «بقراءة» التوقيع الإلكتروني والذي أنشأه المفتاح الخاص والتحقق من صحة المستندات المنشأة بواسطته، حيث أن تلك العملية تشبه عملية الوصول إلى صندوق حفظ الأمانات حيث يجب أن يتوافق مفتاحك مع مفتاح البنك قبل فتح الصندوق.

## من يقوم بإنشاء المفتاح العام والخاص؟

الشهادات الإلكترونية المُستخدمة لتطبيق التوقيعات الإلكترونية تتكون من مفاتيح عامة وخاصة. وكما هو مُبين في الاسم فإن المفاتيح العامة يمكن مشاركتها بحرية وتستخدم في التحقق من التوقيعات الإلكترونية، والمفاتيح الخاصة تظل سرية وتستخدم في إنشاء توقيعات الإلكترونية.

وتتم عملية اقتران المفتاحان من خلال جهة إصدار الشهادة (CA) والتي تُصدر الشهادة الإلكترونية. ويُنشأ المفتاح الخاص على الجهاز (Token) الذي يطلب الشهادة، بحيث لا يمكن لجهة إصدار الشهادة (CA) الوصول إلى المفتاح الخاص.

## ما هي مسؤوليات والتزامات المُشترك المُتقدم للحصول على شهادة التوقيع الإلكتروني؟

يجب على المشترك ان يلتزم بما يلي:

- الحفاظ على المفتاح الخاص به و الرمز السري له
- ابلاغ مقدم الخدمة الخاص به في حالة فقدان الجهاز او تعرضه للتلف

## هل يحتاج المُتلقي برنامج خاص لاستقبال المستند الخاص بي والموقع عليه إلكترونيًا؟

مُتلقي المستند الخاص بك والموقع عليه إلكترونيًا ليسوا في حاجة إلى أي برنامج إضافي للتحقق من التوقيع زيادة عن البرامج العادية والخاصة بفتح المستند. على سبيل المثال، فإن ملف PDF الموقع عليه إلكترونيًا يمكن فتحه من خلال برنامج Adobe Reader وكذا ملف Microsoft Word الموقع عليه إلكترونيًا يمكن فتحه من خلال Word. متلقي المستند يقوم بالموافقة على (CA) عن طريق تحميل الشهادات وفقاً لإجراءات تثبيت الشهادة.

## هل يمكن تزوير التوقيع الإلكتروني؟

الاعتقاد السائد أن التوقيع بخط اليد هو وسيلة فريدة للمَوْقَع والورقة المَوْقَع عليها. لكن ماذا لو أنشأ أحد الأشخاص توقيعًا مشابهًا للتوقيع المكتوب بخط اليد؟ أو قام أحد الأشخاص بتغيير النص الموجود في الصفحات السابقة لصفحة التوقيع في العقود الطويلة؟ في مثل هذا الحالات يُعَد التوقيع صحيحًا ولكن يُعْتَبَر المستند تم تغييره.

في حالة التوقيع الإلكتروني فإن التزوير يُعَد عملية أقرب للمستحيل حيث يكون أصعب بكثير من عملية التزوير على التوقيعات المكتوبة بخط اليد وذلك للأسباب التالية: أولاً يعد التوقيع الإلكتروني عملية وليس مجرد إضافة توقيع. على سبيل المثال، عند «التوقيع الإلكترونيًا» على المستند فإن البرنامج الإلكتروني يقوم بمسح المستند ضوئيًا وإنشاء عملية حسابية تمثل المستند، وتصبح هذه العملية الحسابية جزء من «التوقيع الإلكتروني»، وعند تحقق المُتلقِي من التوقيع يتم تنفيذ عملية مشابهه، ومن ثم تتم مقارنة العمليات الحسابية الخاصة بالمُرْسِل والمُسْتَقْبَل معًا، وفي حالة تطابق النتائج فإن التوقيع يُعَد ساري وفي حالة عدم التطابق لا يُعَد التوقيع ساريًا.

## كيف أعرف إذا كانت الشهادة الخاصة بي سارية؟

عند التوقيع على ملف/ بريد إلكتروني هناك خطوة رئيسية وهي فحص الرقم المُسلسل لشهادتك مقابل قائمة الشهادات المُلغاة (CRL) وذلك لضمان أن شهادتك سارية ولم تُلغى.

تُعَد قائمة الشهادات المُلغاة (CRL) هي القائمة المختصة بجميع الشهادات المُلغاة (القائمة السوداء) والتي تُحدَّث بانتظام ويقوم عليها وتنشر على الإنترنت.

Egypt Trust: <http://mpkicrl.egypttrust.com/INVESTORSCA/LatestCRL.crl>

MCDR: <http://www.mcdr-ca.com/Download.aspx>



٣ شارع صلاح سالم - مدينة نصر - القاهرة - مصر  
خدمة العملاء: ١٦٠٣٥  
[investment@miic.gov.eg](mailto:investment@miic.gov.eg)  
[www.miic.gov.eg](http://www.miic.gov.eg)  
وزارة الاستثمار والتعاون الدولي



